SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN:

OBJETIVO: REUNION OTI EQUIPO ARQUITECTURA EMPRESARIAL LEVANTAMIENTO REQUERIMIENTOS TI.

FECHA: Agosto 4 Ciudad, "**Día**" 04 de "**Mes**" 08 de "**Año**" 2022.

HORA INICIO / FINAL: De 9:00 a.m. Hasta 10:40 a.m. p.m. horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: OFICINA DELEGADA PARA EL REGISTRO

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: OTI

NOMBRE DEL MODERADOR: JORGE ECHEVERRI

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	JAIRO ALONSO CADENA	OTI	jairo.cadena@supernotariado.gov	
2	JORGE ECHEVERRI	OTI	jorge.echeverri@supernotariado.gov.co	
3	Carlos E. Rodriguez B.	OTI	carlos.e.rodriguez@supernotariado	
4	Sandra Rocio Casto	OTI	Sandra.casto@Supernotariado	
5	Cesar Augusto Mora Sanabria	SDR	Cesar.mora@Supernotariado.gov.co	
6	Ingrid Ave Cartagena	SDR	Ingrid.ave@Supernotariado.gov.co	
7	Gabriel Ricardo Giraldo	OTI	gabriel.giraldo@Supernotariado.gov.co	
8	Luz Mary Ortega C.	SDR	luz.ortega@supernotariado.gov.co	
9	Consuelo Perdomo Jimenez	SDR.	consuelo.perdomo@Supernotariado.gov.co	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

10				
11				
12				
13				
14				
15				

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

SE PRESENTAN LOS OBJETIVOS DE LA OTI CON RESPECTO AL DESARROLLO DEL PETI (PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION VIGENCIA 2023 - 2026).

SE EXPLICA QUE LA METODOLOGIA A SEGUIR. PRIMERO IDENTIFICA LAS ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL PROCESO Y POSTERIORMENTE SE IDENTIFICAN PRODUCTOS Y SERVICIOS Y LOS DOS ASPECTOS DEBEN CUBRIR OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO. LAS INICIATIVAS IDENTIFICADAS SE RESUMEN A CONTINUACIÓN.

* FORMALIZAR AUDITORIA EXTERNA A LA OTI PARA ASEGURAR CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN MISIONAL.
* BODEGA DE INFORMACIÓN PARA ACCEDER A INFORMACIÓN DE FOLIO MAGNÉTICO PARA NO TENER RESTRICCION EN USO DE CLAVES X OFICINA.
* ANÁLISIS DE EVIDENCIAS DIGITALES CON MAYOR COBERTURA EN ORIPS PARA DISMINUIR COSTOS DE DESPLAZAMIENTO.
* GESTIÓN DE PQRS: MEJORAR TRAZABILIDA A PQRS Y PERMITIR BUSQUEDAS POR CIUDADANO A TODOS LOS USUARIOS SISG.
* AUTOMATIZACION DE SEGUIMIENTO A VISITAS Y PLANES DEACCION. (IVC).
* MEJORAR BUSQUEDAS EN NORMATIVA VIGENTE. PARA ABOGADOS. -ANALISIS NORMATIVO.
* MEJORAR ESQUEMAS PARA ANÁLISIS DE INFORMACIÓN IVC.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	CONSOLIDAR LISTADO DE NECESIDADES TI Y COMUNICAR AL AREA	JORGE ECHEVERRI	Agosto 31/2022.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co